

Uchwała Nr 6/2007
Rady Pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie
z dnia 19 czerwca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego statutu.

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) oraz § 38 Statutu - Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić tekst jednolity statutu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Barbara Chorąż y

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIERZYNIE

Tekst jednolity

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 1996 r. Nr 67 poz. 329 – z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001 r. Nr 16 poz. 624).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999r.(Dz.U. nr 41 poz. 413) –dotyczy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 7 września 2004r.(Dz.U.2004 nr 199 poz. 2046)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 września 2004r.(Dz.U.2004 nr 214 poz.2179)
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z grudnia 2004r.(Dz.U.2004 nr 282 poz. 2814).
7. Rozporządzenie MEN i S z dnia 7 września 2005r.(Dz.U.2005 nr 30 poz. 252).
8. Ustawa z 29 lipca 2005r. o Funduszu im. Komisji Edukacji Narodowej.
9. Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005r. nr 180, poz.1493).
10. Rozporządzenie MEN z 21 października 2005r.(Dz.U.2005 nr 218 poz. 1840).
- 11.Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 19 października 2005r.(Dz.U.2005 nr 214 poz. 1812).
12. .Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 13 kwietnia 2006r. (Dz.U.2006 nr 69 poz. 487).
- 13 .Rozporządzenie MEN z 8 września 2006r.(Dz.U.2006 nr 164 poz.1155).
- 14 .Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 27 września 2006 r.(Dz.U.2006 nr 172 poz. 1236).
- 15 .Rozporządzenie MEN z 8września 2006 r.(Dz.U.2006 nr 164 poz.1155).
- 15 .Rozporządzenie MEN z 9 lutego 2007 r.(Dz.U.2007 nr 35 poz.222).
16. Ustawa z dnia 26 stycznia 2007r.(Dz. U 2007r.. Nr 74 poz. 273).
17. Ustawa z dnia 12 stycznia 2007r.(Dz. U 2007r.. Nr 34poz. 206).
18. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r.(Dz. U 2007r.. Nr 80, poz. 542). Oraz z dodanym art. 64a

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Szkoła jest placówką publiczną o nazwie „Publiczna Szkoła Podstawowa”.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Mierzyn.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Dobrej.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący szkołę na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§2

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i obejmuje klasy I-VI oraz oddział przedszkolny „O”.
2. Językiem wykładowym w szkole jest język polski.

§3

1. Szkoła posiada:

Pieczęć podłużną o treści: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
Mierzyn, ul. Welecka 30
72-006 Szczecin, tel. 483-13-40
REGON 001223601 NIP 851-27-55-728

oraz pieczęć okrągłą dużą i małą z godłem w środku, a w otoku napis:
„Publiczna Szkoła Podstawowa w Mierzynie”.

§4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Dobrej Szczecińskiej, która zapewnia środki na utrzymanie szkoły, a w szczególności:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania,

- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych i zadania interwencyjne,
- 4) dożywianie dzieci w szkole,
- 5) na funkcjonowanie kół zainteresowań,
- 6) bezpłatny dojazd uczniów do szkoły oraz zajęcia edukacyjne, których realizacja musi odbywać się poza terenem szkoły,
- 7) na szkolenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej,
- 8) powierza stanowisko dyrektora szkoły w drodze konkursu,
- 9) może przedłużyć kadencję dyrektora szkoły, o ile Kuratorium Oświaty nie wniesie zastrzeżeń,
- 10) odwołuje ze stanowiska dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub Kuratorium Oświaty w przypadku negatywnej oceny pracy.

§5

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty:
 - 1) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) udziela pomocy w wykonywaniu zadań,
 - 3) analizuje i ocenia efekty działalności procesu nauczania i wychowania,
 - 4) inspiruje do twórczej pracy, podnoszenia poziomu wiedzy nauczycieli i efektywności nauczania i wychowania.

II ORGANIZACJA SZKOŁY

§6

1. Nauka w szkole podstawowej trwa sześć lat.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły gimnazjum, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
3. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do końca marca. Do szkoły przyjmowane są z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a także na wniosek rodziców, dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła

- dysponuje wolnymi miejscami. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej roku poprzedzającym podjęcia nauki.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikujących przeprowadzanych przez szkołę.
 5. W szkole podstawowej prowadzony jest oddział przedszkolny. Nauka w tym oddziale trwa 1 rok, do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześciolatnie w wyjątkowych przypadkach, na szczególną prośbę rodziców, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko rocznikowo młodszego, jeżeli to wpływa na jego rozwój.
 6. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
 7. W naszej szkole oceny do arkusza ocen wpisuje wychowawca raz na koniec roku szkolnego, są to tzw. oceny końcoworoczne.
 8. Nauka w szkole podstawowej oparta jest o podstawy programowe. Treści kształcenia określają podstawy programowe zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz szkolny zestaw programów zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
 9. Wykaz przedmiotów i tygodniowy wymiar godzin nauczania dla każdego oddziału określa plan nauczania. Plan nauczania przygotowany dla całego cyklu kształcenia nie może być zmieniony. Dopuszcza się możliwość korekty w przypadkach szczególnych np. zmiany nauczyciela.
 10. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, i zatwierdzony przez organ prowadzący w ustalonych terminach.
 11. W szkole prowadzona jest świetlica szkolna. Mogą do niej uczęszczać uczniowie klas I-III, których rodzice pracują. Świetlica zapewnia uczniom opiekę wychowawczą i dydaktyczną.
 12. W naszej szkole obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju (kamizelki z logo szkoły), którego wzór określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
 13. *Strój galowy (biała koszula/bluzka, granatowe spodnie/spódnica oraz kamizelka z logo szkoły) obowiązuje podczas:*
 - wyjść na koncerty, do filharmonii, do teatru,
 - reprezentowania w konkursach i olimpiadach szkolnych,
 - akademii związanych ze świętami państwowymi,
 - uroczystych apeli,
 - sprawdzianu po klasie VI.
 13. *Okocznosci, w których odstąpiono od noszenia mundurka;*
 - imprezy sportowe oraz turystyczne.

14. W naszej szkole obowiązuje noszenie obuwia zmiennego.
15. W naszej szkole zwolnienie ucznia z lekcji może odbyć się tylko poprzez osobiste odebranie dziecka ze szkoły przez rodzica.
16. Podczas przebywania ucznia w szkole (zajęcia lekcyjne, przerwy, zajęcia pozalekcyjne) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Zakaz obejmuje również używania urządzeń elektronicznych np. MP3, MP4, gierki komputerowych, zabawek elektronicznych, walkmenów. Zakaz ten obowiązuje także podczas wycieczek szkolnych, przebywania uczniów na Zielonych Szkołach.
17. Uczeń może skorzystać z telefonu stacjonarnego w szkole w szczególnych sytuacjach i za zgodą nauczyciela – wychowawcy.
18. Łamanie zasad ustalonych w pkt.16 i 17 pociąga za sobą konsekwencje ustalone w Szkolnym Systemie Kar o Nagród.
19. Na podstawie rozporządzenia w pracowni komputerowej zapewnia się uczniom korzystanie z bezpiecznych oprogramowań, tzn. takich, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych eksponujących brutalność i przemoc zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagują Ce nienawiść i dyskryminacje

§7

1. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący szkołę biorąc pod uwagę warunki lokalowe szkoły.
2. W budynku w którym mieści się szkoła sale lekcyjne nie są przystosowane do pomieszczenia więcej niż 24 uczniów.
3. Zgodnie z ust.2 w szkole tworzone są klasy 24 osobowe.
4. Tworzenie dodatkowego oddziału odbywa się za zgodą organu prowadzącego.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu finansowego i planu nauczania szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla dzieci i młodzieży jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu jednego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych odpowiednim planem nauczania jednej klasy i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.
9. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii/etyki nie może przekraczać:
 - 1) w klasach I-III 23 godziny łącznie
 - 2) w klasach IV-VI 28 godzin łącznie
10. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczestników. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnych nie powinna przekraczać 12 osób.
11. Szkoła może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów Szkół Wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub Szkołą Wyższą.

§8

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteka (zaadoptowana ze strychu),
 - 3) szatnię,
 - 4) zaadoptowaną klasę na salę gimnastyczną,
 - 5) sekretariat szkoły oraz pomieszczenia gospodarcze,
 - 6) pracownię komputerową.

§9

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatów nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.

3. Pomieszczenie umożliwia prowadzenie zbiorów, korzystanie z nich na miejscu, wypożyczanie poza bibliotekę.
4. Godziny otwarcia biblioteki są ustalane w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć na początku każdego roku szkolnego. Ulegają także zmianą przy każdorazowej korekcie tygodniowego planu zajęć.
5. Nauczyciel prowadzący bibliotekę jest zobowiązany do wyrabiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się oraz przysposobienia czytelniczo informacyjnego w każdej klasie. Liczbę godzin w poszczególnych klasach określa stosowne rozporządzenie.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) Praca pedagogiczna z uczniami (udostępnianie zbiorów, informacje biblioteczne, poradnictwo czytelnicze, przysposobienie czytelnicze, prowadzenie różnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu czytelnictwa),
 - 2) Prace organizacyjne,
 - 3) Prowadzenie zapisu wypożyczeń, ewidencja zbiorów,
 - 4) Uzupełnianie i konserwacja zbiorów.
7. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje roczny plan pracy i przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia.
8. Bibliotekarz opracowuje propozycję wydatku na uzupełnianie zbiorów i wyposażenie biblioteki. Przedkłada je za pośrednictwem dyrektora Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia.
9. Dwa razy w roku przygotowuje sprawozdanie z pracy biblioteki, ocenę stanu czytelnictwa oraz wnioski i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
10. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
 - uzgadnia stan majątkowy z księgowością,
 - bierze udział w skontrum, majątek biblioteki jest przyjmowany i przekazywany protokolarnie.
11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły: hospituje, kontroluje i ocenia pracę biblioteki.

§10

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń wf.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych oraz informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowawcą a fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Oceną pracy uczniów w klasach I-III jest ocena opisowa, a w klasach IV-VI według skali ocen ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§11

Podstawową jednostką zajęć jest lekcja, która trwa 45 minut.

1. Nauczanie przedszkolne oraz nauczanie w kl. I-III obowiązuje jako nauczanie zintegrowane. Czas trwania zajęć oraz przerwy ustala nauczyciel w zależności od predyspozycji psycho - fizycznych dzieci i ich możliwości. Przydział godzin określa ramowy plan nauczania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie lekcji od 30 do 60 minut przy zachowaniu tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania.
3. Lekcje oddzielają przerwy, których długość uzależniona jest zasadami higieny pracy umysłowej.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów.
5. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach IV-VI określa ogólny przydział godzin wyznaczony ramowym planem nauczania, tzw. nauczania blokowego.

§12

Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. :zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe).

§13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określa ramowy plan nauczania, są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. 1) Szkoła obejmuje opieką wszystkie dzieci należące do rejonu, a podlegające obowiązkowi szkolnemu.
- 2) Formy opieki podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych:
- a) podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych lub świetlicowych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący lekcje, a w przypadku świetlicy – nauczyciele pracujący w świetlicy;
 - b) na poszczególnych przerwach międzylekcyjnych dyżurujący nauczyciele zobowiązani są do aktywnego czuwania – w wyznaczonych planem dyżurów miejscach – nad bezpieczeństwem uczniów.
3. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
- 1) na zajęciach nadobowiązkowych (imprezy klasowe, szkolne) opiekę sprawują wychowawcy poszczególnych klas, od początku imprezy aż do jej zakończenia;
 - 2) na zajęciach pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują: odpowiedzialny za realizację imprezy nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły oraz mogący służyć pomocą rodzice uczniów.

III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§14

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz własny program wychowawczy i dydaktyczny.
2. Szkoła realizuje zadania nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania określone w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 maja 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie podstawy programowej wychowania

przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych.

1) W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:

- naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i systematycznego,
- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2) Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności:

- planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3) Szkoła w zakresie zadań wychowawczych wspiera obowiązki rodziców aby uczniowie:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- kształtowali w sobie podstawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

4) Szkoła zapewnia indywidualną opiekę nad uczniami z deficytami rozwojowymi w zakresie:

- a) zajęć wyrównawczych z przedmiotów obowiązkowych,
- b) zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- c) współpracy z domem rodzinnym,
- d) współpracy z psychologiem i logopedą,
- e) działań opiekuńczych i profilaktycznych, odpowiednio do istniejących potrzeb.

6) Podstawą działalności szkoły są:

- a) podstawy programowe,
- b) szkolny zastaw programów nauczania,
- c) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- d) plan wychowawczy,
- e) ramowe i szkolne plany nauczania,
- f) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- g) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- h) Plan rozwoju szkoły.

§15

1. W szkole jest zorganizowana nauka religii lub etyki grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale lekcje religii powinny być organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
2. Jeżeli na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym. Liczba uczniów w grupie lub punkcie katechetycznym nie powinna być mniejsza niż trzy.
3. Nauczanie religii się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych publicznych. Wymiar lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.
5. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są odpowiednio wizytatorzy wyznaczeni przez Biskupów Diecezjalnych Kościoła Katolickiego i właściwe władze zwierzchnie pozostałych Kościołów i innych związków wyznaniowych. Lista tych osób jest przekazana do wiadomości organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
8. Tygodniowy wymiar etyki ustala dyrektor szkoły.
9. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
10. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci.
11. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż, wtedy, gdy jest to wyrazem wspólnego dążenia uczniów oraz towarzyszy temu tolerancja, takt i delikatność ze strony nauczycieli i wychowawców.
12. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. Wystawiona jest według skali ocen, ale nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

§16

1. Szkoła może organizować i prowadzić różne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Działalność o której mowa w ust.1, obejmuje następujące formy:
 - 1) Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
 - 2) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
 - 3) Wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
 - 4) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne i turystyki kwalifikowanej, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, rejsy. spływy, zloty.
 - 5) Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: „zielone”, „zimowe” i „ekologiczne”, organizowane w szczególności dla dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
3. Uczestnicy wycieczek i imprez o których mowa w ust.2 pkt. 3i4 powinni posiadać uprawnienia do posługiwania się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
4. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerstwa albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
5. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej powinien być nauczyciel posiadający uprawnienia wymienione w ust. 4 albo kwalifikacje trenera lub instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu, lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo instruktora krajoznawstwa.

6. Kierownikiem grupy uczniów uczestniczących w imprezie krajoznawczo-turystycznej i turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 4 lub 5 w zależności od rodzaju imprezy.
7. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust.5.
8. Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – inna pełnoletnia osoba.
9. Kierownik wycieczki i opiekun to osoby posiadające odpowiednie przygotowanie, odpowiadające właściwym kryteriom:
 - a) Do podstawowych obowiązków kierownika należy:
 - opracowanie z udziałem uczestników programu wycieczki oraz wypełnienie karty wycieczki, opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa,
 - określenie zadań dla opiekunów wycieczki,
 - dokonanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki,
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę,
 - dokonanie wraz z uczestnikami oceny odbytej wycieczki oraz złożenie sprawozdania finansowego.
 - b) Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - współdziałanie z kierownikiem w celu realizacji programu wycieczki,
 - dopilnowanie by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu (zasad bezpieczeństwa),
 - nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
10. Wycieczkę turystyki kwalifikowanej należy zgłosić dyrektorowi szkoły na dwa tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu.

§17

1. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych szkoły pełni właściwie pojęta i zorganizowana współpraca z rodzicami, którzy mają prawo do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole podstawowej,

- 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) udziału w konkursie na dyrektora szkoły,
 - 7) zapoznania się z kalendarzem stałych spotkań podanych na pierwszym zebraniu rodziców,
 - 8) pisemnej informacji nt. braków programowych i zagrożeń oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem I lub II semestru,
 - 9) konsultacji z uczącymi ich dziecko nauczycielami, 15-go każdego miesiąca.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym z początkiem roku szkolnego rodzice są zapoznawani przez wychowawcę klasy z:
- 1) Szkolnym systemem oceniania,
 - 2) Programem wychowawczym szkoły,
 - 3) Programem profilaktyki szkolnej,
 - 4) Planem Rozwoju Szkoły,
 - 5) Kalendarzem Imprez szkolnych,
 - 6) Innymi zadaniami wynikającymi z planów dydaktyczno – wychowawczych na dany rok szkolny.
- Na ostatnim zebraniu rodziców omawiana jest realizacja zaplanowanych działań.

§18

1. Uczeń wymagający opieki psychologiczno – pedagogicznej może być skierowany do poradni psychologiczno – pedagogicznej za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,

- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w oddziale przedszkolnym, szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela, w szczególności uczącego.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w miarę możliwości w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,
 - 3) porad dla uczniów,
 - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi lub specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

7. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa.

14. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzone są przez nauczyciela posiadającego przygotowanie z zakresu terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów.

15. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

17. W ramach organizowania opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce, objętych obowiązkiem szkolnym, szkoła organizuje nauczanie indywidualne.

18. Nauczaniem indywidualnym mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia, na wniosek rodziców.

19. Dyrektor wyznacza nauczyciela – opiekuna do realizacji indywidualnego toku nauczania.

20. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny tok nauczania po upływie co najmniej jednego roku nauki a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

21. Uczniom o specyficznych potrzebach edukacyjnych i niesprawnym szkoła udziela i organizuje pomoc stosownie do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości szkoły.

22. Uczniom o specyficznych potrzebach edukacyjnych szkoła udziela i organizuje pomoc zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 15 stycznia 2001r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
23. Uczniom niepełnosprawnym szkoła udziela i organizuje pomoc zgodnie z przepisami w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania doksztalcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
24. Termin badania ustala Poradnia i poprzez pedagoga szkolnego powiadamia szkołę. Opinię o uczniu w porozumieniu z innymi nauczycielami przygotowuje na piśmie wychowawca klasy, a pedagog dostarcza ją przed badaniem do Poradni.
25. Uczeń do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej jedzie z rodzicami.
26. Wyniki badań są analizowane przez wychowawców i nauczycieli uczących oraz uwzględniane w pracy dydaktyczno – wyrównawczej z uczniem.
27. Uczeń niepełnosprawny, który nie może uczęszcza do szkoły ma zapewnione nauczanie indywidualne w domu. Decyzję wydaje dyrektor szkoły w oparciu o orzeczenie do kształcenia indywidualnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i na wniosek rodziców.
28. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi szczególnie uzdolnionemu na indywidualny tok nauki po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
29. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
- 1) Uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

Wychowawca lub nauczyciel, przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły, do którego dołącza swoją opinię o możliwościach, predyspozycjach i potrzebach uczniów. Opinia powinna zawierać również informacje o osiągnięciach ucznia. Do wniosku dot. indywidualnego programu nauki powinien być dołączony projekt programu, który uczeń ma realizować.

30. Dyrektor szkoły po przeczytaniu wniosku o którym mowa w pkt. 23,24 zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej lub Poradni oraz jeżeli indywidualny program nie spełnia warunków realizacji podstawy programowej dla danej klasy, dyrektor szkoły może odmówić udzielenia zezwolenia. Odmowa następuje w drodze decyzji.
31. Zezwolenia na indywidualny tok nauki wydaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok.
32. Szczegółowe zasady oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§19

1. Obowiązek Szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej, na wniosek rodziców (opiekunów).
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o 1 rok.
4. Dziecko zapisuje się do klasy pierwszej do końca maja roku, w którym rozpocznie naukę w szkole.
5. Do szkoły przyjmuje się uczniów na następujących zasadach:
 - 1) dzieci mieszkające na terenie obwodu szkoły,
 - 2) dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie przeniesienia.
6. Uczniowie przyjmowani z innej szkoły do klasy programowo wyższej, przyjmowani są na wniosek rodziców (opiekunów) za zgodą dyrektora na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z którego uczeń odszedł,

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych poprawkowych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania.
Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu na uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy w tej samej szkole), uczeń może:
- 1) uczyć się języka obcego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole,
8. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły. Przyjęcie dziecka do szkoły spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§20

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego, logopedę oraz pracowników administracji i obsługi. Liczbę etatów nauczycieli i pracowników określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Dyrektor szkoły wyznacza pracownikom nie będącym nauczycielami zakres czynności i obowiązków.

§21

1. Zadania i obowiązki nauczyciela:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej [pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Formalny przydział przedmiotów nauczani wychowawstw, opieki nad kołami reguluje szkolny arkusz organizacyjny i wykaz w protokole czynności dodatkowych.
- 2) Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych przydzielonych i zawartych w planie pracy szkoły. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
- 3) *Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej*
- 4) Nauczyciel wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuje o jego wzbogacanie i modernizację do dyrektora szkoły.
- 5) Wspiera swą postawą działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
- 6) Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, poprzez współpracę z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, rodzicami ucznia (prawnym opiekunem).
- 7) Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z zasadami szkolnego systemu oceniania.
- 8) Informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i dyrektora o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów.
- 9) Bierze udział w różnych formach doskonalenia, szkolnych oraz organizowanych przez instytucje wspomagające szkołę.
- 10) Jest zobowiązany do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego wynagrodzenia zasadniczego.
- 11) Nauczyciel decyduje sprawie wyboru programu metod i form pracy, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
- 12) Nauczyciel prowadzący koło zainteresowań lub zespół decyduje o treści realizowanego programu.
- 13) Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzania planu wynikowego.

- 14) Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania w dzienniku lekcyjnym tematu zajęć i odnotowywania frekwencji uczniów. Brak wpisu traktowany jest jako nieobecność nauczyciela na zajęciach. Nauczyciele prowadzący koła zainteresowań zobowiązani są do prowadzenia dziennika zajęć.
- 15) Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej oraz rocznej postępów swoich uczniów.
- 16) Ma prawo współ o ocenie z zachowania.
- 17) Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 18) Nauczyciel służbowo odpowiada przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:

Poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach w których realizował program, stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia oraz środki dydaktyczne mu przydzielone, życie zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece (zgodnie z zasadami bhp).

- 19) Nauczyciel służbowo odpowiada przed władzami szkoły lub ponosi odpowiedzialność cywilną bądź karną za:

Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych, za nieprzestrzeganie procedur po zaistnieniu wypadku z udziałem ucznia lub na wypadek pożaru. Zniszczenie lub stratę przydzielonego przez dyrektora majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z zaniedbań, nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

- 20) Każdy nauczyciel niezależnie od przedmiotu nauczania i rodzaju prowadzonych zajęć odpowiada za bezpieczeństwo uczniów. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na zaskakującą nieobecność.
- 21) Przed zajęciami każdy nauczyciel powinien sprawdzić czy pomieszczenie, sprzęt pomoce naukowe, i to wszystko co na zajęciach będzie używane jest odpowiedni sprawne i zgodne z wymogami bhp.
- 22) W czasie zajęć należy nadzorować uczniów przez cały czas wykonywania czynności w taki sposób, aby znajdowali się oni bez przerwy pod kontrolą nauczyciela.
- 23) Uczniowie, którzy wykonują czynności wynikające z tematu lekcji winni być pouczeni jak je bezpośrednio należy wykonywać.
- 24) Po zakończeniu zajęć należy sprawdzić wszystkie urządzenia i sprzęty używanych w czasie zajęć oraz złożyć je w przeznaczonym

miejscu. Nauczyciel po zakończonych lekcjach w danym dniu sprowadza uczniów do szatni i odpowiedzialny jest za bezpieczne wyjście uczniów ze szkoły.

- 25) Po zakończeniu zajęć zamknąć sprzęt i pomoce naukowe oraz pomieszczenia.
- 26) Niezależnie od wymienionych czynności, każdy nauczyciel zobowiązany jest podejmować inne zadania, czynności, decyzje zapobiegające powstawaniu wypadków, stosownie do konkretnej sytuacji (przed rozpoczęciem zajęć, w czasie ich prowadzenia oraz po ich zakończeniu). Jeżeli podjęcie decyzji wykracza poza kompetencje nauczyciela powinien on niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
- 27) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący dyżur.
- 28) Dyżury nauczycieli ustalane są na podstawie tygodniowego planu zajęć.
- 29) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 30) Praca nauczycieli jest hospitowana i oceniana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 31) Nauczyciel stażysta zobowiązany jest przez rok czasu pracy pedagogicznej w szkole układać i pisać konspekty zajęć oraz rozkłady materiału. Następnie przedkładać je dyrektorowi szkoły.
- 32) Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa dyrektor szkoły. Do zadań tych w szczególności należą:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów,
 - 3) dążenie do perfekcji, rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z wymogami, zasadami i wynikami badań współczesnej dydaktyki,
 - 4) samodoskonalenie zawodowe,
 - 5) dbałość o warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
 - 6) odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 7) ochrona uczniów przed demoralizacją i uzależnieniami,
 - 8) systematyczna współpraca i współdziałanie z domem rodzinnym.
- 33) Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracę zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

- 34) W szkole działają:
- 1) diagnostyczno – oceniający kształcenia zintegrowanego,
 - 2) diagnostyczno – oceniający nauczania blokowego,
 - 3) wychowawczy.
- 35) Do zadań zespołu diagnostyczno – oceniającego należy:
- 1) opracowanie rocznego planu diagnoz,
 - 2) opracowanie terminarza diagnoz,
 - 3) opracowanie narzędzi badań,
 - 4) opracowanie planu rozwoju szkoły,
 - 5) opracowywanie testów do badań osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) sprawdzanie testów osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 36) Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 1) bieżące diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 2) ewaluacja programu wychowawczego szkoły,
 - 3) modyfikowanie programu wychowawczego szkoły.

§22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym samym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczego szkoły oraz szczegółowych zadań wychowawcy.
3. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację klasy, a w szczególności dziennik lekcyjny, arkusze ocen i teczkę wychowawcy.
4. W sytuacji uniemożliwiającej wykonanie obowiązków wychowawcy w sposób bezkonfliktowy, samorząd klasowy i rodzice uczniów z danego oddziału mają prawo wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek winien być na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Funkcję wychowawcy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi i zazwyczaj z przynajmniej rocznym stażem pracy w szkole.

7. Do zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia czyli trzy lata, w klasach I-III i IV-VI.
8. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawach postępu w nauce i zachowania się uczniów poprzez:
 - a) indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami),
 - b) pisemne poinformowanie rodziców (opiekunów) ucznia na miesiąc przez wystawieniem semestralnej oceny niedostatecznej,
 - c) odwiedzanie uczniów w domach i zapoznanie się z ich warunkami,
 - d) skupienie klasowego aktywu rodzicielskiego wokół tworzenia i realizacji zdań i misji szkoły,
 - e) troska o uczniów z rodzin zastępczych oraz systematyczny kontakt z ich opiekunami prawnymi,
 - f) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - g) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności:
 - prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - wypisywanie świadectw szkolnych,
 - sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy.
9. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
 - 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki oraz o jak najlepsze wyniki w nauczaniu,
 - 2) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie wskazówek i inicjowanie pomocy dla uczniów, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności z uzupełnieniem materiału programowego,
 - 3) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz interesowanie się ich udziałem w różnych formach tych prac,
 - 4) w klasach wyższych – współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz udzielaniu uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki o zawodach w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia, zgodnie i ich uzdolnieniami,
 - 5) troska o wychowanie moralno – społeczne uczniów, a w szczególności:
 - a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie

atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,

- b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,
- c) rozwijanie samorządowych form społecznego życia klasy,
- d) pobudzanie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska,
- e) inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz tego środowiska, czuwanie nad organizacją i przebiegiem tych prac,
- f) rozrywki i różnorodnego działania o charakterze społecznym, oraz wyzwalaniu w nich inicjatywy i samodzielności,
- g) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
- h) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą, wdrażanie ich do świadomego postępowania,
- i) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami, udzielanie szczególnej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych,
- j) opieka nad zdrowiem uczniów poprzez wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
- k) współdziałanie z rodzicami i opiekunami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami,
- l) wychowawca klasy informuje rodziców o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru, na piśmie.
- ł) Wychowawca wnioskuje do Komisji stypendialnej o przyznanie stypendium za wyniki w nauce.

6) Wychowawca klasy na koniec roku szkolnego składa na Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z przebiegu i efektów pracy z klasą, rodzicami i innymi nauczycielami oraz specjalistami. Wnioski winny stanowić podstawę do planowania dalszej pracy wychowawczej.

7) Wychowawca, szczególnie początkujący otrzymuje pomoc ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej.

8) Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej świadczonej przez placówki i instytucje oświatowe i naukowe.

9) Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami .

10) Wychowawca klasy jest rzecznikiem praw ucznia. Obowiązuje go znajomość pozycji ucznia w zespole klasowym, rozpoznawanie potrzeb rozwojowych oraz systematyczne kontrolowanie frekwencji i ocen szkolnych.

§23

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie kryteriów określonych w szkolnym systemie oceniania, po uwzględnieniu samooceny ucznia, opinii klasy, członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
3. W arkuszach ocen wpisuje się oceny końcowe. Wpisu wszystkich ocen w arkuszach dokonuje wychowawca klasy.

§24

LOGOPEDA SZKOLNY

1. Do zakresu działania logopedy należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie wad wymowy, zaburzeń wynikających z zaniedbań środowiska,
 - 2) udzielanie indywidualnej pomocy potrzebującym tego uczniom,
 - 3) kierowanie uczniów na dodatkowe specjalistyczne badania,
 - 4) udzielanie rodzicom porad, w jaki sposób mają pracować z dzieckiem, by wyeliminować lub zmniejszyć wadę wymowy,
 - 5) udzielaniu pomocy i porad wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniem mającym kłopoty.

§25

PEDAGOG SZKOLNY

1. Pedagog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej. Bezpośredni nadzór nad jego pracą sprawuje dyrektor szkoły powierzając mu określony zakres obowiązków.
2. Realizuje zadania współpracując z Poradnią Psychologiczno – pedagogiczną w Policach.
3. Dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
4. Dbą o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
5. Określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom z wybitnymi uzdolnieniami oraz uczniom z deficytami.
6. Bierze udział w opracowywaniu szkolnego systemu edukacyjnego.
7. Rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawczo – dydaktyczne, sposoby spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
8. Dbą, aby uczniowie wymagający szczególnej opieki mogli brać udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
9. Udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
10. Współpracuje z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się pomocą specjalistyczną, opieką i wychowaniem oraz przedkłada właściwym organizacjom i instytucjom wnioski i postulaty wynikające z bieżącej i globalnej sytuacji wychowawczej.
11. Współdziała z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i dyrektorem szkoły w ustalaniu zadań wychowawczych oraz działań wspierających rozwój uczniów odpowiednio do ich potrzeb, zwłaszcza w najmłodszych klasach.
12. Wspiera wychowawców klas w uświadomieniu rodzicom problemów uczniów i pomaga w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą.
13. Dbą o organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego we współpracy z poradnią.
14. Rozpoznaje sytuację życiową uczniów i w razie potrzeby wnioskuję do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy materialnej.
15. Wnioskuję o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
16. Wnioskuję o skierowanie uczniów osierocanych i opuszczonych do placówek opiekuńczych.
 - 1) Zadania pedagoga szkolnego: zapewnić możliwość kontaktowania się z nim uczniów i rodziców,
 - 2) odwiedzać domy rodzinne dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, sprawiającymi kłopoty wychowawcze,

- 3) współpracować z władzami szkoły, wychowawcami klas, Radą Rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
 - 4) składać okresowe informacje Radzie Pedagogicznej o problemach wychowawczych,
 - 5) prowadzić dziennik zajęć pedagoga szkolnego i teczkę indywidualnych spraw uczniów objętych szczególną opieką,
 - 6) Jest rzecznikiem ucznia, nadzoruje przestrzeganie Praw Dziecka.
- 17) Przedstawia dwa razy w roku szkolnym sprawozdanie z działalności pedagoga szkolnego. Pedagog szkolny jest zobowiązany do prowadzenia indywidualnych zajęć z dzieckiem w wymiarze nie większym niż 1/2 etatu.

§26

BIBLIOTEKARZ SZKOLNEGO

Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz do którego należy:

- 1) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) prowadzenie rozmów o książkach,
 - d) przysposobienie czytelnicze,
 - e) zachęcanie uczniów do czytelnictwa,
 - f) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
 - g) prowadzenie informacji wizualnej o książkach.

- 2) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie, ewidencja i selekcja zbiorów,
 - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - c) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - d) gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie ich przez bibliotekarza,
 - e) prowadzenie w oddziałach przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.

§27

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej, stosownie do potrzeb zorganizowanej opieki, wychowania pozalekcyjnego, rozwoju zainteresowań , uzdolnień i umiejętności.
2. Decyzję o utworzeniu świetlicy podejmuje dyrektor, jeżeli liczba uczniów wymagających tej formy opieki uzasadnia jej tworzenie oraz gdy zapewniono: Pomieszczenie gwarantujące warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane do wieku , liczby uczniów, rodzaju organizowanych zajęć, nauczyciela wychowawcę.
3. Grupa świetlicowa ma swojego nauczyciela wychowawcę, który prowadzi dziennik zajęć.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form zapewniających rozwój fizyczny (w pomieszczeniu i na powietrzu), rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - c) kształtowanie wrażliwości estetycznej i wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych,
 - d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny czystości oraz dbałości o zdrowie,
 - e) współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną oraz z wychowawcami klas.
5. Godziny pracy świetlicy należy dostosować do tygodniowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
6. Korzystanie z usług świetlicy szkolnej jest bezpłatne.
7. Rodzice mogą ustalić dobrowolną składkę na zakup artykułów niezbędnych do świetlicy.
8. Nauczyciel prowadzący świetlicę składa okresowe sprawozdania z działalności.
9. Świetlica szkolna posiada swój wewnętrzny regulamin.
10. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się w zaadoptowanej Sali lekcyjnej.

V ORGANA SZKOŁY

§28

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Szkoły,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§29

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przewodniczącym Rady pedagogicznej i organizuje jej pracę,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 5) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 6) realizuje uchwały rady szkoły (lub rady rodziców) oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły (rodziców) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniana i zwalniana nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 2) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom (zgodnie z odrębnymi przepisami – karta nauczyciela, kodeks pracy),
 - 3) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wszystkimi organami szkoły.
4. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkolnym, a w szczególności:
- 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - 2) występuje o nałożenie kary na rodziców, zgodnie z trybem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 3) współpracuje z radą szkoły lub radą rodziców w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor na pisemną prośbę rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej wydaje decyzje o nauczaniu indywidualnym lub o indywidualnym toru nauczania.
6. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor ucznia może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Do obowiązków dyrektora szkoły należy także:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy,
 - 3) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - 4) dbanie o majątek szkoły,
 - 5) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego szkołę,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę [pedagogiczną, radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą szkoły, rodzicami i samorządem uczniowskim. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

9. Organ prowadzący może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w razie:
- 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w Art. 34a ust.2 ustawy o systemie oświaty w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli – bez wypowiedzenia,
 - 3) złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku o którym mowa w Art.34 ust.2a.
10. W przypadkach szczególnie uzasadnionych po uzyskaniu pozytywnej oceny kuratora oświaty, może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.
11. Dyrektor szkoły może skreślić z listy uczniów.
Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zakończeniu opinii rady pedagogicznej.
- 12. Dyrektor szkoły w każdym roku do dnia 31 marca podaje do publicznej wiadomości informacje o zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programu nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole, w danym roku szkolnym.*
- 13. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez lata szkolne. W tym czasie zmiany z zestawie mogą być prowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.*
- 14. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.*
- 15. Podczas nieobecności dyrektora szkoły on sam wyznacza za siebie zastępstwo spośród członków Rady Pedagogicznej jako kierownika zakładu pracy. Informacje o zastępstwie ogłasza zeszycie zarządzeń, informuje również organ prowadzący.*

§30

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolejnym organem szkoły w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń. Zebrania rady są protokołowane.

11. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do cyklicznych szkoleń z zakresu BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§31

RADA SZKOŁY

1. W szkole może działać Rada Szkoły wg uchwalonego przez siebie regulaminu w celu wspierania działalności szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa ww. regulamin. Zebrania rady są protokołowane.
2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców.
3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców.
4. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, s także:
 - 1) uchwała statut szkoły albo jego zmiany,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

5. W przypadku, kiedy z pracy w radzie szkoły rezygnują z przyczyn losowych przedstawiciele rodziców lub nauczycieli i mogłoby to stanowić zagrożenie dla statutowe działalności rady szkoły dopuszcza się zmianę większej części składu rady szkoły.
6. Na ogólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych klas rodzice wybierają trójkę rodziców, którzy są ich kandydatami do rady szkoły lub komisji rewizyjnej.
Spośród tych rodziców zgłasza się kandydatów do rady szkoły lub komisji rewizyjnej. Zgłoszone osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. W skład rady szkoły lub komisji rewizyjnej wchodzi rodzice, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali największą ilość głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. W przypadkach konieczności zachowania ciągłości pracy statutowej rady szkoły dopuszcza się rozszerzenie jej składu o osoby, które pomogą tę ciągłość zachować.
8. *Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, podejmuje uchwałę w której ustala zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.*
9. *Szkolny zestaw podręczników składa się nie więcej ni z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych (dotyczy klas pierwszych oraz czwartych szkół podstawowych - od roku szkolnego 2007/2008). W stosunku do pozostałych klas, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w ramach rozpoczętego etapu edukacyjnego, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, że w szkolnym zestawie podręczników będzie więcej niż trzy podręczniki dla danych zajęć edukacyjnych. Taka sytuacja trwać będzie do zakończenia kształcenia na danych etapie edukacyjnym.*

§32

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwały przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Kadencja samorządu trwa trzy lata.
6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) Prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd wybiera nauczyciela pełniącego rolę opiekuna na pierwszym zebraniu po wyborach.

VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§33

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijanie zdolności, zainteresowań i talentu,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także do weryfikacji tej oceny na zasadzie bieżącej informacji o swoich ocenach,
- 7) na jego prośbę ponownego wytłumaczenia lub powtórzenia lekcji,
- 8) organizowania na terenie szkoły w ramach działalności samorządowej dyskotek w czasie pozalekcyjnym,
- 9) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych,
- 13) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 14) znajomości kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
- 15) oceniania zgodnie z przyjętym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który stanowi oddzielny dokument.

2. Uczeń ma prawo do nagrody za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- 2) udział w konkursach, zawodach, olimpiadach i inne,
- 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- 5) wzorową frekwencję,
- 6) osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego o pozaszkolnego,
- 7) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń szkoły dla młodzieży, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,7 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły – z wyróżnieniem.

3. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski na podstawie kryteriów ustalonych w szkolnym systemie oceniania.

4. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły,

- 3) nagroda książkowa,
- 4) dyplom za udział w różnych dziedzinach życia szkolnego,
- 5) świadectwo z wyróżnieniem,
- 6) odznaka wzorowego ucznia,
- 7) nagroda rzeczowa,
- 8) list gratulacyjny do rodziców.

§34

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustaleń władz szkolnych,
- 2) uczęszczać regularnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 3) każdorazową nieobecność usprawiedliwiać wychowawcy w ciągu jednego tygodnia,
- 4) punktualnego przechodzenia na zajęcia,
- 5) sumiennego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 6) zgłaszać brak przygotowania na początku lekcji,
- 7) uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizacyjnych przez klasę lub szkołę, nie mających charakteru lekcji,
- 8) *przychodzić do szkoły w obowiązującym stroju uczniowskim, dbać o schludny wygląd.*
- 9) okrycia zewnętrzne zostawić w szatni szkolnej,
- 10) w czasie przerw lekcyjnych przebywać na terenie szkoły.
- 11) *właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów.*
- 12) *udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie.*

W zakresie kultury osobistej uczeń ma obowiązek:

- 1) okazywania szacunku każdemu człowiekowi, w szczególności nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
- 2) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
- 3) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
- 4) kulturalnego spędzania czasu,
- 5) dbania o zdrowie i higienę osobistą. Przestrzegania przepisów BHP na zajęciach szkolnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

W zakresie postawy społeczno – moralnej uczeń ma obowiązek:

- 1) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły,
- 2) dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń,

- 3) winny szkody uczeń lub grupa uczniów jest materialnie odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń,
- 4) postępować z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet.

§35

1. Uczeń za nieprzestrzeganie regulaminu wewnętrznego szkoły w zależności od stopnia przewinienia może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 3) obniżeniem oceny z zachowania,
 - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do udziału w wycieczkach, biwakach,itp..
 - 5) (Dotyczy uczniów spoza rejonu)

W przypadku zastosowania wszystkich wyżej wymienionych kar regulaminowych i braku pozytywnych efektów wychowawczych uczeń otrzymuje w obecności prawnych opiekunów (forma pisemna) ostateczne ostrzeżenie poprzedzające przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej.
2. Wymienione wyżej kary winny być stosowane w ustalonej kolejności, tj. począwszy od 1) do 4).
3. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.
4. Uczeń ma prawo odwoływania się od decyzji o ukaraniu do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o ukaraniu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor. Nie odrzucenie odwołania w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne z uwzględnieniem odwołania.
5. Na wniosek ucznia, rodziców, Samorządu Szkolnego wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 1 miesiąc po otrzymaniu poręczenia Samorządu Szkolnego; po tym okresie w przypadku pomyślnego przebiegu próby karę uważa się za niebyłą, zatarcie kary następuje z końcem roku szkolnego.
6. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność osobistą.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§36

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Tekst jednolity statutu ogłasza dyrektor po dziesięciu nowelizacjach.

§37

1. Statut szkoły zawiera załączniki:
 - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - 2) Szkolny Program Wychowawczy.
 - 3) Program profilaktyki.
 - 4) Szkolny System nagród i kar.

